

# **Standardy Ochrony Małoletnich**

## **Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku**

Podstawa prawna Standardów Ochrony Małoletnich:

- Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. Nr 78, poz. 483 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1359),
- Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1606),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31 z późn. zm.),
- Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249),
- Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510),
- Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 152).

Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZACHĘTA” w Białymstoku z dniem 17 czerwca 2024 r. wprowadza do stosowania „Standardy Ochrony Małoletnich” (zwane dalej „Standardami”), których celem jest zapewnienie bezpieczeństwa małoletnim uczestnikom zajęć i wydarzeń organizowanych w Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku. Wprowadzone Standardy określają również zasady podejmowania interwencji, zakres kompetencji pracowników, zasad udostępniania niniejszych Standardów oraz zakres dokumentowania czynności mających na celu dbanie o dobro i bezpieczeństwo małoletnich.

### **§ 1**

#### **Definicje**

Użyte w Standardach terminy oznaczają odpowiednio:

- 1) Spółdzielnia – Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZACHĘTA” w Białymstoku,
- 2) placówka kultury – Dom Kultury „ZACHĘTA” w Białymstoku, Klub „Zenit” lub Świetlica „Pod Parasolem”,
- 3) pracownik – osoba zatrudniona przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku na podstawie umowy o pracę,
- 4) wykonawca - osoba zatrudniona przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku na podstawie umowy zlecenia, umowy o dzieło, jak również wolontariusz i osoba przyjęta na praktykę mająca kontakt z małoletnimi,
- 5) małoletni – osoba od urodzenia do ukończenia 18 roku życia, uczęszczająca na zajęcia organizowane w placówkach kultury,
- 6) opiekun dziecka - osoba uprawniona do reprezentacji dziecka, w szczególności jego rodzic lub opiekun prawny,
- 7) zgoda opiekuna dziecka - zgodę co najmniej jednej z osób uprawnionych do reprezentacji dziecka,

- 8) krzywdzenie dziecka - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka przez jakąkolwiek osobę, w tym pracownika, lub zagrożenie dobra dziecka, w tym jego zaniechanie,
- 9) dane osobowe małoletniego - wszelkie informacje umożliwiające identyfikację małoletniego,
- 10) kierownik placówki kultury – kierownik Domu Kultury „ZACHĘTA” w Białymstoku, lub kierownik Klubu „Zenit”;

## **§ 2**

### **Zasady rekrutacji w placówkach kultury**

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy z osobą, która będzie świadczyć pracę związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi Kierownik Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych Spółdzielni zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane kandydata do pracy w placówce kultury są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
2. Przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem lub z opieką nad małoletnimi kierownik placówki kultury zobowiązany jest do uzyskania informacji, czy dane kandydata do pracy w placówce kultury są zamieszczone w Rejestrze z dostępem ograniczonym lub Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
3. Kierownik Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych Spółdzielni oraz kierownicy placówek kultury uzyskują informację z Rejestru z dostępem ograniczonym za pośrednictwem systemu teleinformatycznego prowadzonego przez Ministra Sprawiedliwości oraz z Rejestru osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie do Rejestru.
4. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego, jak również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa poniżej Kierownik Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych Spółdzielni drukuje i składa do części B akt osobowych pracownika, związanych z nawiązaniem stosunku pracy.
5. Informacje zwrotne otrzymane z systemu teleinformatycznego, jak również zaświadczenia i oświadczenia, o których mowa poniżej kierownicy placówek kultury drukują i przechowują razem z umową zawartą z wykonawcą.
6. Kierownik Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych Spółdzielni od kandydata do pracy odbiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
7. Kierownicy placówek kultury od kandydata na wykonawcę odbiera informację z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.
8. Jeżeli kandydat posiada obywatelstwo inne niż polskie wówczas powinien przedłożyć również informację z rejestru karnego państwa, którego jest obywatelem, uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z małoletnimi, bądź informację z rejestru karnego, jeżeli prawo tego państwa nie przewiduje wydawania informacji dla wyżej wymienionych celów.
9. Kierownik Działu Organizacji i Spraw Pracowniczych Spółdzielni lub kierownik placówki kultury pobiera od kandydata oświadczenie o państwie/państwach (innych

niż Rzeczypospolita Polska), w których zamieszkiwał w ostatnich 20 latach pod rygorem odpowiedzialności karnej.

10. Jeżeli prawo państwa, z którego ma być przedłożona informacja o niekaralności nie przewiduje wydawania takiej informacji lub nie prowadzi rejestru karnego, wówczas kandydat składa, pod rygorem odpowiedzialności karnej, oświadczenie o tym fakcie wraz z oświadczeniem, że nie był prawomocnie skazany oraz nie wydano wobec niego innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuścił się takich czynów zabronionych, oraz że nie ma obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.
11. Pod oświadczeniami składanymi pod rygorem odpowiedzialności karnej składa się oświadczenie o następującej treści: *Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. Oświadczenie to zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.*

### **§ 3**

#### **Zasady bezpiecznych relacji pracowników placówek kultury z małoletnimi uczestnikami zajęć**

1. Naczelną zasadą wszystkich czynności podejmowanych przez pracowników i wykonawców placówek kultury jest działanie dla dobra dziecka i w jego najlepszym interesie. Pracownicy i wykonawcy traktują małoletniego z szacunkiem oraz uwzględniają jego godność i potrzeby. Niedopuszczalne jest stosowanie przemocy wobec małoletniego w jakiegokolwiek formie. Pracownicy i wykonawcy realizując te cele działają w ramach obowiązującego prawa, przepisów wewnętrznych placówek kultury i Spółdzielni oraz swoich kompetencji. Zasady bezpiecznych relacji pracownika lub wykonawcy z małoletnimi obowiązują wszystkich pracowników i wykonawców. Znajomość i zaakceptowanie zasad są potwierdzone podpisaniem przez nich oświadczenia.
2. Każdy pracownik i wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania profesjonalnej relacji z małoletnimi i każdorazowego rozważenia, czy jego reakcja, komunikat bądź działanie wobec małoletniego są adekwatne do sytuacji, bezpieczne, uzasadnione i sprawiedliwe wobec innych małoletnich. Działają w sposób otwarty i przejrzysty dla innych, aby zminimalizować ryzyko błędnej interpretacji zachowania.
3. Komunikacja, interakcje i działania z dziećmi:
  - 1) W komunikacji z małoletnimi pracownicy/wykonawcy winni zawsze zachowywać cierpliwość i szacunek, słuchać uważnie małoletnich i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku i danej sytuacji.
  - 2) Pracownik/wykonawca nie może zawstydząć, upokarzać, lekceważyć i obrażać małoletniego. Pracownik/wykonawca nie może krzyczeć na małoletniego w sytuacji innej niż wynikająca z zagrożenia bezpieczeństwa małoletniego lub innych małoletnich.
  - 3) Pracownik/wykonawca nie może ujawniać informacji wrażliwych dotyczących małoletniego wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych małoletnich. Obejmuje to wizerunek małoletniego, informacje o jego/jej sytuacji rodzinnej, ekonomicznej, medycznej, opiekuńczej i prawnej.

- 4) Podejmując decyzje dotyczące małoletniego pracownik/wykonawca zobowiązany jest poinformować go o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- 5) Pracownik/wykonawca zobowiązany jest szanować prawo małoletniego do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępnie od zasady poufności, aby chronić małoletniego, pracownik/wykonawca wyjaśni mu to najszybciej jak to możliwe.
- 6) W przypadku rozmowy z małoletnim na osobności, pracownik/wykonawca powinien zostawić uchylone drzwi do pomieszczenia i zadbać, aby być w zasięgu wzroku innych. Pracownik/wykonawca może też poprosić drugiego pracownika/wykonawcę o obecność podczas takiej rozmowy.
- 7) W obecności małoletniego pracownik/wykonawca nie może używać wulgarnych słów, gestów i żartów, robić obraźliwych uwag, nawiązywać w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywać wobec małoletniego relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 8) Małoletni winni być poinformowani, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć wskazanemu pracownikowi/wykonawcy i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji lub pomocy.
- 9) Należy unikać faworyzowania małoletnich.
- 10) Pracownik/wykonawca powinien doceniać i szanować udział małoletnich w podejmowanych działaniach, aktywnie je angażować i traktować równo bez względu na ich płeć, orientację seksualną, sprawność/niepełnosprawność, status społeczny, etniczny, kulturowy, religijny i światopogląd.
- 11) Pracownik/wykonawca nie może nawiązywać z małoletnim jakichkolwiek relacji romantycznych lub seksualnych ani składać mu propozycji o nieodpowiednim charakterze. Obejmuje to także seksualne komentarze, żarty, gesty oraz udostępnianie małoletnim treści erotycznych i pornograficznych bez względu na ich formę.
- 12) Pracownik/wykonawca nie może utrwałać wizerunku małoletniego (filmowanie, nagrywanie głosu, fotografowanie) dla potrzeb prywatnych. Pracownik/wykonawca nie może umożliwiać osobom trzecim utrwalenia wizerunków małoletnich, jeśli Spółdzielnia nie została o tym poinformowana, nie wyraziła na to zgody i nie uzyskała zgód rodziców/opiekunów prawnych oraz samych małoletnich.
- 13) Pracownik/wykonawca nie może proponować małoletnim alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji, jak również używać ich w obecności małoletnich.
- 14) Pracownik/wykonawca nie może przyjmować pieniędzy ani prezentów od małoletniego, ani rodziców/opiekunów małoletniego, wchodzić w relacje jakiegokolwiek zależności wobec małoletniego lub jego rodziców/opiekunów. Pracownik/wykonawca nie może zachowywać się w sposób mogący sugerować innym istnienie takiej zależności i prowadzący do oskarżeń o nierówne traktowanie bądź czerpanie korzyści majątkowych i innych. Nie dotyczy to okazjonalnych podarków związanych ze świętami w roku szkolnym, np. kwiatów, prezentów składkowych czy drobnych upominków.
- 15) Wszystkie ryzykowne sytuacje, które obejmują zauroczenie małoletnim przez pracownika/wykonawcę lub pracownikiem/wykonawcą przez małoletniego, muszą być raportowane Spółdzielni. Każdy, kto jest ich świadkiem powinien

reagować stanowczo, ale z wyczuciem, aby zachować godność osób zainteresowanych.

4. Dzieci z niepełnosprawnościami, zwłaszcza z trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną:
  - 1) Pracownicy/wykonawcy w miarę swoich możliwości i obowiązujących przepisów prawa dostosowują swoje działania do zapewnienia spokojnego i bezpiecznego pobytu małoletnich z niepełnosprawnościami (np. trudnościami w komunikacji, niepełnosprawnością intelektualną), biorąc pod uwagę potrzeby małoletnich, sposób komunikacji z nim oraz zalecenia lekarskie czy pielęgnacyjne.
  - 2) O niepełnosprawności małoletniego, jego szczególnych potrzebach i zaleceniach lekarskich i pielęgnacyjnych rodzice/opiekunowie są zobowiązani poinformować pracowników/wykonawców.
  - 3) Pracownicy/wykonawcy otaczają szczególną opieką małoletnich, o których mowa w pkt. 1), adekwatnie do ich potrzeb.
5. Kontakt fizyczny z małoletnimi:
  - 1) Każde przemocowe działanie wobec małoletniego jest niedopuszczalne.
  - 2) Fizyczny kontakt z małoletnim może być stosowny i spełniać zasady bezpiecznego kontaktu, kiedy: jest odpowiedzią na potrzeby małoletniego w danym momencie, uwzględnia wiek dziecka, etap rozwojowy, płeć, kontekst kulturowy i sytuacyjny.
  - 3) Należy pamiętać, iż zachowanie odpowiednie wobec jednego małoletniego może być nieodpowiednie wobec innego.
  - 4) Małoletni powinien być zapytany o zgodę na kontakt fizyczny (np. przytulenie).
  - 5) Nie wolno pracownikom bić, szturczać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej małoletniego.
  - 6) Pracownik/wykonawca nie może dotykać małoletniego w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
  - 7) Pracownik/wykonawca powinien zawsze być przygotowany na wyjaśnienie swoich działań.
  - 8) Pracownik/wykonawca nie może angażować się w takie aktywności jak łaskotanie, udawane walki z małoletnimi czy brutalne zabawy fizyczne.
  - 9) Pracownik/wykonawca powinien zachować szczególną ostrożność wobec małoletnich, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania.
  - 10) Kontakt fizyczny z małoletnim nigdy nie może być niejawnym bądź ukrywany, wiązać się z jakąkolwiek gratyfikacją ani wynikać z relacji władzy.
  - 11) Świadek jakiegokolwiek z wyżej opisanych zachowań i/lub sytuacji ze strony innych dorosłych lub małoletnich, powinien poinformować o tym osobę odpowiedzialną i/lub postąpić zgodnie z obowiązującą procedurą interwencji.
  - 12) W uzasadnionych przypadkach dopuszczalny jest kontakt fizyczny pracownika/wykonawcy z małoletnim. Do sytuacji takich zaliczyć można:
    - a) pomoc w przebraniu się przed i po zajęciach ruchowych młodszym dzieciom wymagającym wsparcia w tej dziedzinie;
    - b) asekuracja zapewniająca bezpieczeństwo podczas ćwiczeń gimnastycznych, akrobatycznych, tanecznych wykonywanych na zajęciach ruchowych;
    - c) demonstracji ćwiczeń w parach;
    - d) wymagane w fazie nauki wsparcie w wykonaniu współpracy grupowych (podnoszeń);
    - e) wymagana jest korekta ciała w celu osiągnięcia prawidłowego ustawienia rąk, nóg lub całej postawy na zajęciach gimnastycznych, tanecznych, ruchowych.

- 13) Podczas dłuższych niż jednodniowe wyjazdów i wycieczek niedopuszczalne jest spanie z małoletnim w jednym łóżku lub w jednym pokoju.
6. Kontakty z małoletnim poza godzinami pracy:
  - 1) Co do zasady kontakt pracowników/wykonawców z małoletnimi powinien odbywać się wyłącznie w godzinach pracy i dotyczyć celów edukacyjnych lub wychowawczych.
  - 2) Pracownik/wykonawca nie może zapraszać małoletnich do swojego miejsca zamieszkania ani spotykać się z nimi poza godzinami pracy. Obejmuje to także kontakty z małoletnimi poprzez prywatne kanały komunikacji (prywatny telefon, e-mail, komunikatory, profile w mediach społecznościowych).
  - 3) W uzasadnionych przypadkach właściwą formą komunikacji z małoletnimi i ich rodzicami lub opiekunami poza godzinami pracy są kanały służbowe (e-mail, telefon służbowy).
  - 4) Jeśli zachodzi konieczność spotkania z małoletnimi poza godzinami pracy, pracownik/wykonawca informuje o tym kierownika placówki kultury, a rodzice/opiekunowie prawni małoletnich muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
  - 5) Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli małoletni i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych małoletnich, ich rodziców oraz opiekunów.
  - 6) Pracownik/wykonawca powinien pamiętać, iż jego prywatna aktywność w sieci przez aplikacje i algorytmy i jego własne działania w Internecie mogą być przedmiotem zainteresowania małoletnich, ich rodziców/opiekunów. Dotyczy to lajkowania określonych stron, korzystania z aplikacji randkowych, na których może spotkać małoletnich, obserwowania określonych osób/stron w mediach społecznościowych i ustawień prywatności kont, z których korzysta, w szczególności jeśli profil pracownika/wykonawcy jest publicznie dostępny.
  - 7) Pracownik/wykonawca nie może nawiązywać kontaktów z małoletnimi poprzez przyjmowanie bądź wysyłanie zaproszeń w mediach społecznościowych.
  - 8) W trakcie zajęć osobiste urządzenia elektroniczne powinny być wyłączone lub wyciszone, a funkcjonalność bluetooth wyłączona na terenie placówki. Placówki kultury nie udostępniają uczestnikom zajęć infrastruktury sieciowej ani WiFi.

#### **§ 4**

#### **Zasady bezpiecznych relacji między małoletnimi**

1. W przypadku ujawnienia przemocy rówieśniczej należy bezzwłocznie poinformować o tym pracownika/wykonawcę, który zawiadamia kierownika placówki kultury.
2. Z dzieckiem krzywdzonym kierownik placówki kultury wyjaśnia sprawę i udziela wsparcia stosownie do sytuacji.
3. Z dzieckiem krzywdzącym kierownik placówki kultury przeprowadza rozmowę, omawia niewłaściwe zachowanie i informuje o konsekwencjach czynu.
4. Kierownik placówki kultury powiadamia rodziców/opiekunów prawnych zarówno dziecka krzywdzonego, jak i krzywdzącego.
5. Jeżeli małoletni krzywdzący dopuścił się czynu zabronionego zawiadamia się Zarząd Spółdzielni. Jeżeli sprawca ukończył 13. rok życia o podejrzeniu popełnienia przestępstwa zawiadamia się policję.
6. Zawsze przeprowadzając ww. procedurę należy brać pod uwagę: czy zdarzenie ma charakter incydentalny, czy jest kolejnym podobnym zachowaniem małoletniego

sprawcy, pozycję ofiary, sprawcy i świadka, mocne strony uczestników zdarzenia oraz rozpatrzeć zdarzenie w kontekście środowiska rodzinnego, rówieśniczego ofiary i sprawcy w zakresie posiadanych informacji.

## § 5

### Ochrona wizerunku małoletnich

1. W placówkach kultury na początku nowego cyku zajęć pozyskiwane są pisemne zgody rodziców/opiekunów prawnych i uczestników stałych zajęć na publikację wizerunku uczestników na potrzeby dokumentacji fotograficznej działań podejmowanych przez placówkę. W miarę możliwości fotografowane są grupy uczestników, a nie pojedyncze osoby. W miejscu organizacji okolicznościowych wydarzeń dla większej grupy uczestników wywieszana jest klauzula informacyjna o zasadach wykorzystaniu wizerunku.
2. Jeżeli małoletni lub ich rodzice/opiekunowie nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku małoletniego, pracownicy/wykonawcy respektują ich decyzję.
3. Zdjęcia i nagrania nie są podpisywane informacjami identyfikującymi małoletniego uczestnika z imienia i nazwiska, chyba, że uzyskano na to zgodę opiekuna prawnego, a informacje są pozytywne (laureaci konkursów, przeglądów, itp.).
4. Wszyscy małoletni znajdujący się na zdjęciu lub nagraniu muszą być ubrani, a sytuacja zdjęcia lub nagrania nie może być dla żadnego z nich poniżająca, ośmieszająca i nie może ukazywać go w negatywnym kontekście.
5. Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania uczestników są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Spółdzielnię u administratora sieci, przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji. Realizacja art. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
6. Niedopuszczalne jest przechowywanie zdjęć i nagrań z wizerunkiem małoletnich na nośnikach nieszyfrowanych lub mobilnych. Zdjęcia wykonane smartfonem po przekazaniu odpowiedniemu pracownikowi lub przeniesieniu na nośnik zgodnie z ust. 3 powyżej należy niezwłocznie usunąć z pamięci urządzenia mobilnego.
7. Szczegółowe zasady związane z ochroną danych osobowych oraz wykorzystywania wizerunku zostały określone w załączniku Nr 7, stanowiącym odrębny dokument. O wszelkich naruszeniach w tej dziedzinie osoba stwierdzająca nieprawidłowość informuje Administratora Danych Osobowych oraz Inspektora Ochrony Danych.
8. W sytuacjach, w których rodzice/opiekunowie lub widzowie wydarzeń i uroczystości rejestrują wizerunki małoletnich pracownicy/wykonawcy nie ponoszą za to odpowiedzialności.
9. Przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba chcąc zarejestrować organizowane przez placówki kultury wydarzenia i opublikować zebrany materiał musi zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę Zarządu Spółdzielni po uzasadnieniu potrzeby rejestracji wydarzenia. W takiej sytuacji może być wymagana dodatkowa zgoda rodziców/opiekunów.

## § 6

### Rozpoznawanie i reagowanie na czynniki ryzyka krzywdzenia uczniów

1. Pracownicy/wykonawcy posiadają wiedzę i w ramach wykonywanych obowiązków zwracają uwagę na czynniki ryzyka krzywdzenia małoletnich takie jak:

- a) małoletni jest często brudny, nieprzyjemnie pachnie;
- b) małoletni kradnie jedzenie, pieniądze itp.;
- c) małoletni żebrze - małoletni jest głodny;
- d) małoletni nie otrzymuje potrzebnej mu opieki medycznej, szczepień, okularów itp.;
- e) małoletni nie ma przyborów szkolnych, odzieży i butów dostosowanych do warunków atmosferycznych;
- f) małoletni ma widoczne obrażenia ciała (siniaki, ugryzienia, rany), których pochodzenie trudno jest wyjaśnić. Obrażenia są w różnej fazie gojenia;
- g) podawane przez małoletniego wyjaśnienia dotyczące obrażeń wydają się niewiarygodne, niemożliwe, niespójne itp., małoletni często je zmienia;
- h) pojawia się niechęć do zajęć sportowych - małoletni nadmiernie zakrywa ciało, niestosownie do sytuacji i pogody;
- i) małoletni boi się rodzica lub opiekuna, boi się przed powrotem do domu;
- j) małoletni wzdryga się, kiedy podchodzi do niego osoba dorosła;
- k) małoletni cierpi na powtarzające się dolegliwości somatyczne: bóle brzucha, głowy, mdłości itp.;
- l) małoletni jest bierny, wycofany, uległy, przestraszony, depresyjny itp. lub zachowuje się agresywnie, buntuje się, samo okalecza się itp.;
- m) małoletni osiąga słabsze wyniki w nauce w stosunku do swoich możliwości;
- n) małoletni ucieka w świat wirtualny (gry komputerowe, Internet);
- o) małoletni używa środków psychoaktywnych;
- p) małoletni nadmiernie szuka kontaktu z dorosłym (tzw. „lepkość” małoletniego);
- q) w pracach artystycznych, rozmowach, zachowaniu małoletniego zaczynają dominować elementy/motywy seksualne;
- r) małoletni jest rozbudzony seksualnie niestosownie do sytuacji i wieku;
- s) małoletni ucieka z domu;
- t) nastąpiła nagła i wyraźna zmiana zachowania małoletniego;
- u) małoletni mówi o przemocy.

2. Jeżeli z objawami u małoletniego współwystępują określone zachowania rodziców lub opiekunów, to podejrzenie, że małoletni jest krzywdzony jest szczególnie uzasadnione. Niepokojące zachowania rodziców to:

- a) rodzic/opiekun podaje nieprzekonujące lub sprzeczne informacje lub odmawia wyjaśnień przyczyn obrażeń małoletniego;
- b) rodzic/opiekun odmawia, nie utrzymuje kontaktów z osobami zainteresowanymi losem małoletniego;
- c) rodzic/opiekun mówi o małoletnim w negatywny sposób, ciągle obwinia, poniża, strofuje małoletniego (np.: używając określeń takich jak „idiota”, „gnojek”, „gówniarz”);
- d) rodzic/opiekun poddaje małoletniego surowej dyscyplinie lub jest nadopiekuńczy lub zbyt pobłażliwy lub odrzuca małoletniego;
- e) rodzic/opiekun nie interesuje się losem i problemami małoletniego;



- f) rodzic/opiekun często nie potrafi podać miejsca, w którym aktualnie przebywa małoletni;
  - g) rodzic/opiekun jest apatyczny, pogrążony w depresji;
  - h) rodzic/opiekun zachowuje się agresywnie;
  - i) rodzic/opiekun ma zaburzony kontakt z rzeczywistością np. reaguje nieadekwatnie do sytuacji;
  - j) rodzic/opiekun wypowiada się niespójnie;
  - k) rodzic/opiekun nie ma świadomości lub neguje potrzeby małoletniego;
  - l) rodzic/opiekun faworyzuje jedno z rodzeństwa;
  - m) rodzic/opiekun przekracza dopuszczalne granice w kontakcie fizycznym lub werbalnym;
  - n) rodzic/opiekun nadużywa alkoholu, narkotyków lub innych środków odurzających.
3. W przypadku zidentyfikowania czynników ryzyka, pracownik/wykonawca podejmuje rozmowę z rodzicami/opiekunami, przekazując informacje na temat dostępnej oferty wsparcia i motywując ich do szukania stosownej pomocy.
4. Pracownicy/wykonawcy informują kierownika placówki kultury o podjętych działaniach.
5. Pracownicy/wykonawcy monitorują sytuację i dobrostan małoletniego.

## **§ 7**

### **Zasady i procedury podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia lub posiadania informacji o krzywdzeniu małoletniego**

1. Wszyscy pracownicy/wykonawcy powinni być przeszkoleni w obszarze prawnego i społecznego obowiązku zawiadamiania odpowiednich organów ścigania o możliwości popełnienia przestępstwa, ze szczególnym uwzględnieniem przestępstw na szkodę małoletnich, w zakresie roli pracowników/wykonawców w przeciwdziałaniu przemocy domowej oraz w zakresie rozpoznawania czynników ryzyka krzywdzenia dziecka.
2. Kierownik placówki kultury lub pracownik/wykonawca podejmuje czynności niezbędne dla zabezpieczenia śladów i dowodów przed przybyciem organów właściwych do prowadzenia postępowań.
3. Kierownik placówki kultury jest osobą odpowiedzialną za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamiania sądu opiekuńczego.
4. W przypadku uzyskania informacji o jakimkolwiek niezgodnym z prawem krzywdzeniu małoletniego pracownik/wykonawca ma obowiązek podjęcia działań zabezpieczających, a w szczególności:
  - a) wezwać pogotowie ratunkowe lub inne służby, które mogą udzielić pomocy,
  - b) o zdarzeniu powiadomić kierownika placówki kultury, który zawiadomi Zarząd Spółdzielni,
  - c) sporządzić notatkę służbową ze zdarzenia z dokładnym opisem jego przebiegu, ustalonymi formami działań oraz wnioskami.
5. W przypadku podjęcia przez pracownika/wykonawcę informacji, że małoletni może być krzywdzony, osoba ujawniająca sporządza notatkę służbową z uzyskanej informacji, poczynionych ustaleń i przekazuje ją kierownikowi placówki kultury, który dokumentuje zdarzenie. Wszelkie podejrzenia przemocy wobec dziecka muszą być zgłoszone w formie pisemnej.

6. Kiedy małoletni jest ofiarą przestępstwa kierownik placówki kultury składa policji zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa.
7. W przypadku ujawnienia zaniedbania przez rodziców, ich niewydolności wychowawczej właściwym jest zawiadomienie sądu rodzinnego lub Miejskiego Ośrodka Pomocy Rodzinie, celem wglądu w sytuację rodziny.
8. W przypadku zagrożenia zdrowia lub życia małoletniego albo osoby mu najbliższej, osoba ujawniająca zdarzenie bezzwłocznie dzwoni na numer alarmowy 112.
9. W sytuacji, gdy małoletni jest krzywdzony, dyskryminowany na terenie placówki przez pracownika/wykonawcę lub inną osobę dorosłą:
  - a) każdy pracownik/wykonawca, który zauważy negatywne zachowanie innego pracownika w stosunku do małoletniego, ma obowiązek interwencji, informuje pisemnie o zajściu kierownika placówki kultury, który wyjaśnia sprawę, a o zdarzeniu informuje rodziców/opiekunów prawnych małoletniego,
  - b) każdy małoletni, który doświadczy krzywdzenia przez pracownika placówki ma prawo do poinformowania każdego innego pracownika/wykonawcę lub kierownika placówki kultury,
  - c) o zgłoszeniu naruszenia Standardów każdorazowo powinien być poinformowany kierownik placówki kultury,
  - d) podejmowane działania w ramach interwencji muszą zapewniać małoletniemu poczucie bezpieczeństwa i poszanowania jego godności.
10. Wszyscy pracownicy/wykonawcy, którzy w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych powzięliby informację o krzywdzeniu małoletniego lub informacje z tym związane, są zobowiązane do zachowania tych informacji w tajemnicy, poza tymi informacjami, które przekazywane są uprawnionym instytucjom i kierownikowi placówki kultury.

## **§ 8**

### **Sposób dokumentowania i zasady przechowywania ujawnionych lub zgłoszonych incydentów lub zdarzeń zagrażających dobru małoletniego**

1. Kierownik placówki kultury prowadzi rejestr zgłoszeń naruszeń Standardów Ochrony Małoletnich w kierowanej placówce.
2. Kierownik placówki kultury podejmując działania prowadzi teczkę sprawy, w której gromadzi notatki służbowe, zgłoszenia do odpowiednich instytucji, pisma do sądu oraz dokumentację przebiegu zdarzeń i podjętych działań. Dokumentacja przechowywana jest w sposób uniemożliwiający osobom trzecim, w tym innym pracownikom/wykonawcom, wglądu do akt bez wiedzy kierownika placówki kultury.
3. Po zgłoszeniu działania określone powyżej powinny być wykonywane jak najszybciej. Decyzja o zgłoszeniu sprawy do odpowiednich służb lub organów powinna być podjęta niezwłocznie po wyjaśnieniu wszystkich okoliczności sprawy.
4. Wysłuchanie skrzywdzonego małoletniego powinno odbyć się raz. Z wyjaśnień kierownik placówki kultury sporządza notatkę.

## **§ 9**

### **Zasady ustalania planu wsparcia małoletniego po ujawnieniu krzywdzenia**

1. Plan wsparcia małoletniego może być wdrożony wyłącznie na wyraźną prośbę małoletniego lub jego rodzica/opiekuna prawnego.
2. Plan wsparcia opracowuje kierownik placówki kultury lub instytucja wspierająca

- krzywdzonego małoletniego. Plan jest uzgadniany z rodzicami/opiekunami prawnymi oraz samym małoletnim.
3. Plan wsparcia realizowany jest we współpracy z placówkami kultury i rodzicami.
  4. Plan wsparcia musi być dostosowany do funkcjonowania intelektualnego, fizycznego i społecznego małoletniego.
  5. Realizacja planu jest monitorowana w celu modyfikacji podejmowanych działań.

## **§ 10**

### **Zasady i sposób udostępniania personelowi, małoletnim i ich opiekunom polityki do zaznajomienia i stosowania oraz zasady aktualizacji i przeglądu Standardów**

1. Wszelkie procedury i dokumenty związane z wprowadzeniem Standardów są udostępniane pracownikom, małoletnim i ich rodzicom podczas zapoznawania i zobowiązania do stosowania (zgodnie z poniższymi zasadami), a następnie na żądanie w dowolnym momencie. Dokumenty te można również znaleźć na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Wersja skrócona Standardów (dla małoletnich) dostępna jest na tablicy ogłoszeń w placówkach kultury Spółdzielni.
3. Każdy pracownik/wykonawca ma obowiązek zapoznać się ze Standardami po zawarciu umowy ze Spółdzielnią, a fakt zapoznania się i przyjęcia do stosowania poświadczą oświadczeniem złożonym do akt osobowych pracownika albo akt wykonawcy.
4. W widocznym miejscu na tablicy ogłoszeń widnieje informacja o stosowaniu przez placówki kultury Standardów Ochrony Małoletnich i możliwości zapoznania się z nimi.
5. Rodzice/opiekunowie małoletnich oraz małoletni zapoznawani są ze Standardami.
6. Niezwłocznie po wprowadzeniu Standardów Ochrony Małoletnich i na początku nowego cyklu zajęć pracownicy/wykonawcy zapoznają małoletnich z wprowadzonymi Standardami Ochrony Małoletnich w sposób umożliwiający ich zrozumienie, dostosowując treść i formy do możliwości małoletnich.

## **§ 11**

### **Zasady przeglądu i aktualizacji Standardów**

1. Co najmniej raz na 2 lata w terminie do końca roku kierownicy placówek kultury dokonują oceny Standardów Ochrony Małoletnich w celu ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującym stanem prawnym.
2. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować i przekazać Zarządowi Spółdzielni.
3. O wprowadzonych zmianach informowani są pracownicy/wykonawcy, małoletni i ich rodzice.

.....  
miejsce i data

### Oświadczenie o krajach zamieszkania

Oświadczam, że w okresie ostatnich 20 lat nie zamieszkiwałem (am) / zamieszkiwałem(am)\* w następujących państwach, innych niż Rzeczypospolita Polska i państwo obywatelstwa:

1. ....
2. ....

Jednocześnie przedkładam informację z rejestrów karnych tych państw uzyskiwaną do celów działalności zawodowej lub wolontariackiej związanej z kontaktami z dziećmi/informację z rejestrów karnych.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

\* Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2 do Standardów Ochrony Małoletnich Spółdzielni Mieszkaniowej „Zachęta” w Białymstoku

.....  
miejsce i data

**Oświadczenie o niekaralności i zobowiązaniu  
do przestrzegania podstawowych zasad ochrony dzieci**

Ja ..... nr PESEL .....  
oświadczam, że w państwie ..... nie jest prowadzony rejestr karny/ nie wydaje się informacji z rejestru karnego.

Oświadczam, że nie byłam/em prawomocnie skazana/y w państwie ..... za czyny zabronione odpowiadające przestępstwom określonym w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii oraz nie wydano wobec mnie innego orzeczenia, w którym stwierdzono, iż dopuściłam/em się takich czynów zabronionych, oraz że nie nałożono na mnie obowiązku wynikającego z orzeczenia sądu, innego uprawnionego organu lub ustawy, stosowania się do zakazu zajmowania wszelkich lub określonych stanowisk, wykonywania wszelkich lub określonych zawodów albo działalności, związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
podpis

Załącznik nr 3 do Standardów Ochrony Małoletnich Spółdzielni Mieszkaniowej „Zachęta” w Białymstoku

.....  
miejsce i data

**Oświadczenie o znajomości i przestrzeganiu zasad zawartych  
w Standardach Ochrony Małoletnich w Spółdzielni  
Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku**

Ja, ..... oświadczam, że  
zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej  
„ZACHĘTA” w Białymstoku oraz deklaruję, że będę ich przestrzegać.

Ponadto oświadczam, iż pozyskane informacje o zagrożeniu skrzywdzenia, bądź  
skrzywdzeniu małoletniego, zachowam w poufności tj. nie ujawnię poza prowadzone  
postępowanie wyjaśniające.

.....  
podpis

Załącznik nr 4 do Standardów Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku

### Zgoda na wykorzystanie wizerunku dziecka

Wyrażam zgodę na:

- utrwalenie oraz publikację/rozpowszechnienie zdjęć i filmów zawierających wizerunek mojego ..... dziecka/podopiecznego zarejestrowanych .....  
podczas pólkolonii/zajęć .....\*  
odbywających się w dniu/dniach ..... na stronie internetowej Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku [www.szmacheta.pl](http://www.szmacheta.pl) i na portalu Facebook Spółdzielni.

.....  
data, czytelny podpis

- utrwalenie oraz publikację/rozpowszechnienie zdjęć zawierających wizerunek mojego dziecka/podopiecznego .....  
zarejestrowanych ..... podczas ..... pólkolonii/zajęć .....\*  
odbywających się w dniu/dniach ..... na ulotkach promocyjnych Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku.

.....  
data, czytelny podpis

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że wizerunek mojego dziecka/podopiecznego będzie wykorzystywany tylko i wyłącznie w celu promocji wydarzeń, o których mowa wyżej organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku.

Ponadto zrzekam się wszelkich roszczeń o odszkodowanie w związku z wykorzystaniem wizerunku mojego dziecka/ podopiecznego przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku. Zrzekam się również wszelkich praw do wglądu lub zatwierdzenia gotowego zdjęcia lub filmu.

.....  
data, czytelny podpis

\* Niepotrzebne skreślić

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

1. Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZACHĘTA” w Białymstoku, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@smzacheta.pl](mailto:iod@smzacheta.pl), lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Przetwarzanie danych wizerunkowych dziecka/podopiecznego będzie odbywało się w celu

budowania pozytywnego wizerunku Administratora w przestrzeni publicznej i w mediach na podstawie Pani/Pana zgody (podstawa art. 6 ust.1 litera a RODO).

4. Odbiorcami podanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, stosownej umowy z administratorem.
5. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby (wizerunek), dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w treści zgody, lub do momentu wycofania zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
  - a) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
  - b) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
  - c) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
  - d) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
  - e) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
7. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, lub organizacji międzynarodowych.



Załącznik nr 5 do Standardów Ochrony Małoletnich w Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku

**Zgoda na udział w półkoloniach organizowanych przez  
Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku  
- dzieci członków Spółdzielni**

Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku podanych przeze mnie danych osobowych mojego dziecka/podopiecznego, zawartych w Karcie Kwalifikacyjnej Uczestnika Wypoczynku, w celu udziału w półkoloniach organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku odbywających/cym w dniach .....

.....  
data, czytelny podpis

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem podanych w niniejszym formularzu danych osobowych, jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZACHĘTA” w Białymstoku, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok,
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@smzacheta.pl](mailto:iod@smzacheta.pl), lub pisemnie na adres administratora danych.
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji, oraz późniejszego udziału Państwa dziecka w Półkolonii organizowanych przez Klub ZENIT
  - Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest:
    - a) art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze,
    - b) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie udzielonej zgody
4. Odbiorcami podanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, stosownej umowy z administratorem.
5. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania/rozwiązania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby (wizerunek), dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w treści zgody, lub do momentu wycofania zgody.
6. Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
  - f) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
  - g) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
  - h) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
  - i) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
  - j) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
7. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.
9. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, lub organizacji międzynarodowych.

**Informacja dotycząca udziału dziecka w półkoloniach  
organizowanych w dniach .....  
organizowanych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „ZACHĘTA” w Białymstoku**

Oświadczam, iż zostałam/łem poinformowana/ny o tym że:

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i swobodnym przepływem takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: „RODO”) informujemy, że:

10. Administratorem podanych w niniejszym formularzu danych osobowych, jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZACHĘTA” w Białymstoku, ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok,
11. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych możliwy jest poprzez adres e-mail: [iod@smzacheta.pl](mailto:iod@smzacheta.pl), lub pisemnie na adres administratora danych.
12. Dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury rekrutacji, oraz późniejszego udziału Państwa dziecka w Półkolonii organizowanych przez Klub ZENIT
  - Podstawą prawną przetwarzania podanych danych osobowych jest:
    - c) art. 6 ust. 1 lit. b) RODO – przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, oraz podjęcia przez Administratora działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą,
    - d) art. 6 ust. 1 lit. a) RODO - na podstawie udzielonej zgody
13. Odbiorcami podanych danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa, stosownej umowy z administratorem.
14. Dane osobowe będą przetwarzane do czasu wykonania/rozwiązania umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa. W przypadku, gdy podstawą prawną przetwarzania danych jest zgoda osoby (wizerunek), dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w treści zgody, lub do momentu wycofania zgody.
15. Przysługuje Pani/Panu ma prawo do:
  - k) dostępu do danych osobowych i ich poprawiania (sprostowania) – na zasadach przewidzianych w art. 15 i 16 RODO;
  - l) żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym) – na zasadach przewidzianych w art. 17 RODO;
  - m) ograniczenia przetwarzania danych osobowych – na zasadach przewidzianych w art. 18 RODO;
  - n) cofnięcia wyrażonej zgody w dowolnym momencie bez podania przyczyn – w sytuacji gdy podstawą przetwarzania danych osobowych jest zgoda osoby, której dane dotyczą;
  - o) wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji uznania, że podczas przetwarzania Pani/Pana danych osobowych Administrator naruszył przepisy RODO.
16. Podanie danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody, podanie

danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

17. Dane osobowe nie będą przetwarzane w celu zautomatyzowanego podejmowania decyzji, ani nie będą profilowane.
18. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego, lub organizacji międzynarodowych.

.....  
czytelny podpis

## **Załącznik nr 7 Wytyczne dotyczące zasad ochrony wizerunku dziecka/podopiecznego i danych osobowych dziecka/podopiecznego**

### **Nasze wartości**

- W naszych działaniach kierujemy się odpowiedzialnością i rozwagą wobec utrwalania, przetwarzania, używania i publikowania wizerunków dzieci.
- Dzielenie się zdjęciami i filmami z naszych aktywności służy celebrowaniu sukcesów dzieci, dokumentowaniu naszych działań i zawsze ma na uwadze bezpieczeństwo dzieci. Wykorzystujemy zdjęcia/nagrania pokazujące szeroki przekrój dzieci – chłopców i dziewcząt, dzieci w różnym wieku, o różnych uzdolnieniach, stopniu sprawności i reprezentujące różne grupy etniczne.
- Dzieci mają prawo zdecydować, czy ich wizerunek zostanie zarejestrowany i w jaki sposób zostanie przez nas użyty.
- Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zostali poinformowani o sposobie wykorzystania zdjęć/nagrań i ryzyku wiążącym się z publikacją wizerunku.

### **Dbamy o bezpieczeństwo wizerunków dzieci poprzez:**

- W Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku wdrożona jest procedura przetwarzania danych osobowych RODO, klauzula informacyjna dostępna jest na stronie internetowej [www.smzacheta.pl](http://www.smzacheta.pl)
- Pytanie o pisemną zgodę rodziców/opiekunów prawnych zawarte jest w Regulaminie uczestnictwa w zajęciach.
- Udzielenie wyjaśnień, do czego wykorzystamy zdjęcia/nagrania i w jakim kontekście, jak będziemy przechowywać te dane i jakie potencjalne ryzyko wiąże się z publikacją zdjęć/nagrań online.
- Unikanie podpisywania zdjęć/nagrań informacjami identyfikującymi dziecko z imienia i nazwiska. Jeśli konieczne jest podpisanie dziecka używamy tylko imienia.
- Rezygnację z ujawniania jakichkolwiek informacji wrażliwych o dziecku dotyczących m.in. stanu zdrowia, sytuacji materialnej, sytuacji prawnej i powiązanych z wizerunkiem dziecka (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez naszą instytucję).
- Zmniejszenie ryzyka kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań dzieci poprzez przyjęcie zasad:
  - wszystkie dzieci znajdujące się na zdjęciu/naganiu muszą być ubrane, a sytuacja zdjęcia/nagrania nie jest dla dziecka poniżająca, ośmieszająca ani nie ukazuje go w negatywnym kontekście,
  - zdjęcia/nagrania dzieci powinny się koncentrować na czynnościach wykonywanych przez dzieci i w miarę możliwości przedstawiać dzieci w grupie, a nie pojedyncze osoby.
- Rezygnację z publikacji zdjęć dzieci, nad którymi nie sprawujemy już opieki, jeśli one lub ich rodzice/opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na wykorzystanie zdjęć po rezygnacji z zajęć.
- Przyjęcie zasady, że wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków dzieci należy rejestrować i zgłaszać zarządowi, podobnie jak inne niepokojące sygnały dotyczące zagrożenia bezpieczeństwa dzieci.

## **Rejestrowanie wizerunków dzieci do użytku własnego Spółdzielni**

W sytuacjach, w których Spółdzielnia rejestruje wizerunki dzieci do własnego użytku, deklarujemy, że:

- Dzieci i rodzice/opiekunowie prawni zawsze będą poinformowani o tym, że dane wydarzenie będzie rejestrowane.
- Zgoda rodziców/opiekunów prawnych na rejestrację wydarzenia zostanie przyjęta przez nas na piśmie oraz uzyskamy ustną zgodę dziecka.
- Jeśli rejestracja wydarzenia zostanie zlecona osobie zewnętrznej (wynajętemu fotografowi lub kamerzyście) zadbamy o bezpieczeństwo dzieci i młodzieży poprzez:
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do przestrzegania niniejszych wytycznych,
  - zobowiązanie osoby/firmy rejestrującej wydarzenie do noszenia identyfikatora w czasie trwania wydarzenia,
  - niedopuszczenie do sytuacji, w której osoba/firma rejestrująca będzie przebywała z dziećmi bez nadzoru pracownika, wykonawcy Spółdzielni,
  - poinformowanie rodziców/opiekunów prawnych oraz dzieci, że osoba/firma rejestrująca wydarzenie będzie obecna podczas wydarzenia i upewnienie się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci.
- Jeśli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości takiej jak zgromadzenie, krajobraz, impreza publiczna, zgoda rodziców/opiekunów prawnych dziecka nie jest wymagana.

## **Rejestrowanie wizerunków dzieci do prywatnego użytku**

Udział w naszej imprezie jest równoznaczny z wyrażeniem zgody na uwiecznianie na zdjęciach i filmach oraz upublicznianie wizerunku. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Zachęta” w Białymstoku przetwarza i nieodpłatnie wykorzystuje wizerunki osób – stanowiących szczegół całości imprezy publicznej – zarejestrowanych podczas organizowanych przez Spółdzielnię imprez, programów, projektów, konkursów i uroczystości, w celu ich udokumentowania. Wizerunek jako szczegół całości przetwarzany będzie głównie w serwisach społecznościowych i na witrynach internetowych Spółdzielni Mieszkaniowej „Zachęta” w Białymstoku oraz tablicach i plakatach. W każdej chwili przysługuje prawo do wniesienia zastrzeżenia dotyczącego wykorzystywania wizerunku do Inspektora Ochrony Danych właściwego dla Spółdzielni Mieszkaniowej ZACHĘTA w Białymstoku.

## **Rejestrowanie wizerunku dzieci przez osoby trzecie i media**

- Jeśli przedstawiciele mediów lub dowolna inna osoba będą chcieli zarejestrować organizowane przez nas wydarzenie i opublikować zebrany materiał, muszą zgłosić taką prośbę wcześniej i uzyskać zgodę zarządu. W takiej sytuacji upewnimy się, że rodzice/opiekunowie prawni udzielili pisemnej zgody na rejestrowanie wizerunku ich dzieci. Oczekujemy informacji o:
  - imieniu, nazwisku i adresie osoby lub redakcji występującej o zgodę,

- uzasadnieniu potrzeby rejestrowania wydarzenia oraz informacji, w jaki sposób i w jakim kontekście zostanie wykorzystany zebrany materiał,
- podpisanej deklaracji o zgodności podanych informacji ze stanem faktycznym.
- Pracownikom, wykonawcom Spółdzielni nie wolno umożliwiać przedstawicielom mediów i osobom nieupoważnionym utrwalania wizerunku dziecka na terenie Spółdzielni bez pisemnej zgody rodzica/opiekuna prawnego dziecka oraz bez zgody zarządu.
- Pracownik, wykonawca Spółdzielni nie kontaktuje przedstawicieli mediów z dziećmi, nie przekazuje mediom kontaktu do rodziców/opiekunów prawnych dzieci i nie wypowiada się w kontakcie z przedstawicielami mediów o sprawie dziecka lub jego rodzica/opiekuna prawnego. Zakaz ten dotyczy także sytuacji, gdy pracownik, wykonawca jest przekonany, że jego wypowiedź nie jest w żaden sposób utrwalana.
- W celu realizacji materiału medialnego zarząd może podjąć decyzję o udostępnieniu wybranych pomieszczeń Spółdzielni dla potrzeb nagrania. Zarząd podejmując taką decyzję poleca przygotowanie pomieszczenia w taki sposób, aby uniemożliwić rejestrowanie przebywających na terenie Spółdzielni dzieci.

### **Zasady w przypadku niewyrażenia zgody na rejestrowanie wizerunku dziecka**

Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie prawni nie wyrazili zgody na utrwalenie wizerunku dziecka, będziemy respektować ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalimy z rodzicami/opiekunami prawnymi i dziećmi, w jaki sposób osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwałać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych.

Rozwiązanie, jakie przyjmiemy, nie będzie wykluczające dla dziecka, którego wizerunek nie powinien być rejestrowany.

### **Przechowywanie zdjęć i nagrań**

Przechowujemy materiały zawierające wizerunek dzieci w sposób zgodny z prawem i bezpieczny dla dzieci:

- Nośniki analogowe zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w zamkniętej na klucz szafce, a nośniki elektroniczne zawierające zdjęcia i nagrania są przechowywane w folderze chronionym z dostępem ograniczonym do osób uprawnionych przez Spółdzielnię.
- Nośniki będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa o archiwizacji i/lub okres ustalony przez Spółdzielnię w polityce ochrony danych osobowych.
- Nie przechowujemy materiałów elektronicznych zawierających wizerunki dzieci na nośnikach nieszyfrowanych ani mobilnych, takich jak telefony komórkowe i urządzenia z pamięcią przenośną (np. pendrive).
- Wyrażamy zgody na używanie przez pracowników, wykonawców osobistych urządzeń rejestrujących (tj. telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery) w celu rejestrowania wizerunków dzieci z zastrzeżeniem iż materiały te będą zgrane najpóźniej do dwóch tygodni od ich zarejestrowania i trwale usunięte z tych urządzeń.







# SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA "ZACHĘTA" w Białymstoku

15-201 Białystok, ul. Warszawska 79, tel. 85 749 90 80, sekretariat@smzacheta.pl, www.smezacheta.pl,  
zarejestrowana w Sądzie Rejonowym w Białymstoku, KRS: 0000118199, REGON: 000482944, NIP: 542-021-09-13

Białystok, dnia 11.06.2024 r.

**Dział Obsługi Prawnej  
i Windykacji**


**Zarząd  
Spółdzielni Mieszkaniowej  
„ZACHĘTA” w Białymstoku**

## Wniosek



Działając na podstawie art. 22b ustawy z 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r. 560) niniejszym wnoszę o przyjęcie z dniem 17.06.2024 r. Standardów Ochrony Małoletnich Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku, których treść stanowi załącznik do niniejszego wniosku.

### W załączeniu:

- Standardy Ochrony Małoletnich Spółdzielni Mieszkaniowej „ZACHĘTA” w Białymstoku.

  
RADCA PRAWNY  
Anna Grzegorzczuk

Zatwierdziłem  
dn. 17.06.2024

   
Zatwierdzono Uchwałą Zarządu SM "Zachęta" 2024/24  
z dn. 17.06.24 ..... Protokół Nr 2024  
Za zgodność  
H. Jankowiak