

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa 2 kosiarek samojezdnych fabrycznie nowych przednim urządzeniem koszącym i wysokim wysypem oraz z osprzętem do zimowego utrzymania nawierzchni.

ZAMAWIAJĄCY:

Spółdzielnia Mieszkaniowa „ZACHEŃTA” w Białymstoku

Adres: ul. Warszawska 79, 15-201 Białystok

Tel. / fax: 508 563 945

Nr NIP: 542-021-09-13

Nr REGON: 000482944

Sporządzili:

Karol Jaworowski

Krzysztof Daniłowicz

Stanisław Kropiwnicki

Białystok 27 czerwca 2025 r.

ZARZĄD SM „ZACHEŃTA”.

1. 

2. 

1. INFORMACJE OGÓLNE
2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
3. PROCEDURA ODBIORU
4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU POGWARANCYJNEGO
5. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY
6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ
7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW
8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH
9. WADIUM
10. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW
11. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCÓW
12. WARUNKI JAKIE NALEŻY SPEŁNIĆ W CELU PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU
13. MIEJSCE I TERMINY DO SKŁADANIA OFERT
14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA
16. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT
17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY
18. ZAŁĄCZNIKI:

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na 2 kosiarki samojezdne fabrycznie nowe z przednim urządzeniem koszącym oraz wysokim wysypem oraz z osprzętem do zimowego utrzymania nawierzchni.

1.2. Celem postępowania jest wybór Dostawcy, który przedstawi najkorzystniejszą ofertę i zawarcie z nim umowy na wykonanie przedmiotu zamówienia.

1.3. Dostawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

1.4. Dostawca zobowiązany jest zapoznać się z SWZ, zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty.

1.5. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z dostawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów:

a) W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca przekazują pisemnie drogą elektroniczną.

1.6. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Dostawcami:

Osobami uprawnionymi do kontaktowania się z Dostawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ są:

1) Karol Jaworowski w siedzibie Zamawiającego, tel. kom. 502 754 246, e-mail: zrtkierownik@smzacheta.pl,

2) Krzysztof Daniłowicz mistrz do spraw konserwacji zieleni tel. 534 851 580, e-mail: zrtzielen@smzacheta.pl

1.7. Sposób udzielania wyjaśnień dotyczących SWZ:

Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie wykracza poza kompetencje zamawiającego, lub wpłynęła do Zamawiającego w terminie krótszym niż potrzebny czas do przygotowania wyjaśnienia, przed terminem składania ofert.

1.8. W celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, w szczególności badania i oceny ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej, Zarząd Spółdzielni powoła Komisję Przetargową.

1.9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

1.10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do swobodnego wyboru oferty oraz prawo do odstąpienia od przetargu lub jego unieważnienia na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.

1.11. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu do składania ofert. Zamawiający może w każdym czasie przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść SWZ. Każda wprowadzona zmiana stanie się częścią specyfikacji oraz zostanie niezwłocznie przekazana wszystkim Wykonawcom, którzy pobrali materiały przetargowe.

1.13. Zamawiający przedłuży termin składania ofert w celu umożliwienia wykonawcom uwzględnienia w przygotowywanych ofertach otrzymanych wyjaśnień i zmian SWZ w sytuacji, gdy niezbędny jest dodatkowy czas na wprowadzenie zmian. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania Zamawiającego i Dostawcy dotyczące wcześniej ustalonego

terminu będą podlegały nowemu terminowi ustalonemu przez Zamawiającego.

- 1.14. Za Dostawcę podlegającego wykluczeniu uważa się podmiot wykonujący roboty zlecone na rzecz SM „Zachęta” w Białymstoku, który wykonał w przeciągu ostatnich 5 lat roboty nierzetelnie bądź odmówił wykonania naprawy usterek lub usunięcia wad.
- 1.15. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przez podwykonawców.
- 1.16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert przez konsorcja i grupy wykonawcze.
- 1.17. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 1.18. Termin wykonania przedmiotu zamówienia do 30.08.2025 r.

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

2.1 Przedmiotem zamówienia jest dostawa 2 kosiarek samojezdnych fabrycznie nowych z roku produkcji 2024/2025, sprawnych technicznie, wolnych od wad prawnych, dopuszczonych do pracy w Polsce z przednim urządzeniem koszącym i wysokim wysypem oraz z osprzętem do zimowego utrzymania nawierzchni (pług i szczotka) do każdej kosiarki.

2.2 Zakres przedmiotu zamówienia:

2.2.1 kosiarki sztuk 2 o następujących parametrach:

- moc silnika: 20 -24 KM
- typ silnika: diesel
- pojemność zbiornika paliwa min. 15 l.
- typ przekładni: hydrostatyczna
- obsługa jednym pedałem
- napęd na 4 koła
- układ kierowniczy ze wspomaganiem
- Szerokość pracy w zakresie 110- 120 cm,
- układ napędowy agregatu rotacyjnego hydrauliczny
- regulacja wysokości koszenia w zakresie od 20 mm do 80 mm.
- podnoszenie i opuszczanie agregatu koszącego hydrauliczne
- kierunek wyrzutu trawy z agregatu do tyłu
- minimalna wysokość rozładunku 160 cm
- minimalna pojemność kosza 450 l
- maksymalna pojemność kosza do 600 l
- czujnik zapelnienia kosza
- rama ROPS składana
- do celów konserwacyjnych kosiarka powinna mieć łatwy dostęp:
- mocowania noży tnących w celu ich demontażu do ostrzenia

Dodatkowe wyposażenie kosiarki:

- możliwość podłączenia agregatu bijakowego
- możliwość podłączenia lemiesza do śniegu o szer. 120 cm.
- możliwość podłączenia szczotki zamiatającej o napędzie hydraulicznym o szer. 120 cm.

2.2.2 pług o szerokości 120 cm sterowany hydraulicznie szt. 2

2.2.3 szczotka zamiatająca o napędzie hydraulicznym o szer. 120 cm szt. 2

3. PROCEDURA ODBIORU

- 3.1 Kosiarka samojezdna zostanie wyprodukowana z należytą starannością, spełniając normy polskie oraz dostarczone w formie skompletowanej i zabudowanej wraz z niżej wymienioną dokumentacją w języku polskim dla każdego z nich:
- a) Dokumentacja techniczno-ruchowa (tzw. DTR-ka)
 - b) Karta gwarancyjna kompletnej kosiarki, szczotki i pługu.
 - c) Instrukcja obsługi i użytkowania kosiarki, szczotki i pługu.
 - d) Deklaracje zgodności z PN/EN dla zastosowanych urządzeń.
 - e) Wszystkie certyfikaty wymagane prawem polskim oraz niezbędne dla potwierdzenia prawidłowego wykonania kosiarki, szczotki i pługu.
 - f) Oświadczenie DOSTAWCY o dostarczeniu kosiarki bez wad prawnych i fizycznych.
- 3.2 Za kompletność dokumentów wymienionych w pkt. 3.1 część techniczna odpowiada DOSTAWCA.
- 3.3 O gotowości do dokonania dostawy kosiarki DOSTAWCA powiadomi ZAMAWIAJĄCEGO pocztą elektroniczną na co najmniej 5 dni roboczych przed proponowanym terminem dostawy.
- 3.4 Odbiór kosiarki nastąpi w siedzibie ZAMAWIAJĄCEGO po przeszkoleniu pracowników ZAMAWIAJĄCEGO w zakresie pełnej obsługi i eksploatacji kosiarki w tym wymiany i ostrzenia noży agregatu rotacyjnego- z w/w czynności zostanie spisany protokół odbioru końcowego zadania.
- 3.5 Protokół odbioru kosiarki zostanie spisany po sprawdzeniu wszystkich funkcji kosiarki, zaprezentowaniu przez DOSTAWCĘ pełnej jego sprawności w czasie pracy z udziałem ZAMAWIAJĄCEGO oraz po przeprowadzeniu szkoleń.
- 3.6 W przypadku stwierdzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niezgodności kosiarki z wymaganiami SWZ oraz umowy ma on prawo do zwrotu kosiarki bez ponoszenia konsekwencji kar umownych.

4. WARUNKI GWARANCJI I SERWISU POGWARANCYJNEGO KOSIARKI, PŁUGÓW O SZEROKOŚCI 120 CM STEROWANYCH HYDRAULICZNIE I SZCZOTEK ZAMIATAJĄCYCH O NAPĘDZIE HYDRAULICZNYM O SZER. 120 CM

- 4.1 Okres rękojmi liczony będzie zgodnie z Kodeksem Cywilnym.
- 4.2 Dostawca udziela gwarancji na okres:
- 4.2.1 Minimum 24 miesięcy (2 lata) na bezawaryjną pracę kosiarki, licząc od dnia zatwierdzenia przez obie strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego kosiarki.
- 4.3 Gwarancje obejmują wszystkie wady przedmiotu umowy, bez jakichkolwiek wyłączeń, np. usterki, niedoróbki, wady materiałowe.

- 4.4 Dostawca zapewnia autoryzowany serwis gwarancyjny.
- 4.5 Po upływie okresu gwarancyjnego, Dostawca zapewnia świadczenie płatnego serwisu pogwarancyjnego.
- 4.6 Zakres i warunki usług gwarancyjnych, pogwarancyjnych i serwisowych w języku polskim.
- 4.7 Dostawca zobowiązuje się do wypełnienia warunków rękojmi i gwarancji, procedury związanej z postępowaniem w przypadku zgłoszeń gwarancyjnych przez Zamawiającego, zgodnie z ofertą Dostawcy oraz postanowieniami SWZ.
- 4.8 Zgłoszenia gwarancyjne kosiarki będą dokonywane pisemnie do Dostawcy pocztą elektroniczną (mailem) na adres
w dni powszednie w godzinach od 7.00-15.00.
- 4.9 Dostawca zobowiązany jest ująć następujące informacje dotyczące gwarancji i napraw:
 - 4.9.1 Koszty przeglądów gwarancyjnych, pogwarancyjnych i okresowych oraz ilość przeglądów w roku kalendarzowym.
 - 4.9.2 Miejsce wykonywania napraw i przeglądów gwarancyjnych i pogwarancyjnych; preferowane w miejscu jego użytkowania.
 - 4.9.3 Czas rozpoczęcia naprawy od zgłoszenia usterki - najpóźniej w ciągu 3 dni roboczych zgłaszanych drogą e-mailową :
 - 4.9.4 Czas usunięcia wad i usterek – najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych liczonych od dnia przystąpienia do naprawy w przypadkach trudnych 14.

5. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENIA PRACY

- 5.1 Za bezpieczeństwo i higienę pracy podczas szkolenia pracowników zamawiającego odpowiada Dostawca.
- 5.2 Wraz ze sprzętem zostaną dostarczone instrukcje bezpiecznego wykonywania pracy.
- 5.3 Zakupiony sprzęt będzie wyposażony we wszystkie osłony, zabezpieczenia zgodnie z wymaganiami PN.

6. OFERTA POWINNA ZAWIERAĆ

- 6.1 Formularz ofertowy którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego SWZ uwzględniający cenę netto, podatek VAT, cenę brutto wyrażone w złotych (PLN) , cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, należy przedstawić cenę ofertową netto, podatek VAT i brutto za wykonanie obowiązkowych przeglądów w okresie gwarancyjnym i pogwarancyjnym obejmującą roczny okres użytkowania i wyszczególnić czasokresy między przeglądowe i zakres prac przeglądowych.
- 6.2 Warunki gwarancji i serwisu pogwarancyjnego zgodnie z opisem zawartym w specyfikacji technicznej.
- 6.3 Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

- 6.4 W przypadku, gdy Wykonawcą jest spółka cywilna dodatkowo umowa spółki.
- 6.5 Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 2 do SWZ
- 6.6 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania, sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 3 do SWZ.
- 6.7 Doświadczenie zawodowe Dostawcy - sporządzone na formularzu lub w oparciu o formularz stanowiący załącznik nr 4 do SWZ - wykaz wykonanych zleceń w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej kilku zleceń na łączną kwotę minimum 500 000 zł.
- 6.8 Dokumenty potwierdzające, że roboty, o których mowa w punkcie 6.7 zostały wykonane z należytą starannością /referencje/.
- 6.9 Oświadczenie Dostawcy o akceptacji wzoru umowy w oparciu o załącznik nr 6
- 6.10 Oświadczenie Dostawcy, że nie zalega z opłacaniem do Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Dostawca nie zalega z opłacaniem podatków opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.11 Oświadczenie, że Dostawca posiada podstawowy rachunek bankowy, środki finansowe lub zdolność kredytową.
- 6.12 Aktualne (do 3 miesięcy od daty wystawienia) zaświadczenie o niekaralności, gdy Dostawca jest osobą prawną – aktualne oświadczenie złożone przez aktualnych członków władz Dostawcy.
- 6.13 Polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Dostawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiot zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,- zł (pięćset tysięcy złotych).
- 6.14 Wykaz osób upoważnionych do podpisywania oferty i dokonywania czynności prawnych w imieniu Dostawcy, o ile nie wynika to z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą.
- 6.15 Zamawiający wymaga wniesienia wadium,
- 6.16 Dokumenty dołączane do oferty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Dostawcę.
- 6.17 Oferta, winna być złożona w języku polskim, podpisana przez upoważnione osoby Dostawcy,
- 6.18 Ofertę należy złożyć w siedzibie SM „Zachęta” w Białymstoku 15-201 ul. Warszawska 79 na piśmie w zamkniętej kopercie z dopiskiem Przetarg na dostarczenie kosiarek w terminie do dnia 15.07.2025 r. w dniu 16.07.2025 r. nastąpi otwarcie ofert.

7. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z DOSTAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

- 7.1 W postępowaniu o udzielenie zamówienia wszelkie oświadczenia, wnioski (w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji warunków zamówienia), zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Dostawca będą przekazywać pisemnie (osobiście lub pocztą).
- 7.2 Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Dostawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Karol Jaworowski kierownik działu technicznego w SM „Zachęta” tel. 502 754 243 adres e-mail: zrtkierownik@smzacheta.pl
- 7.3 Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy 7.00 - 15.00 od poniedziałku do piątku.
- 7.4 Dostawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ, inne niezbędne informacje dotyczące przedmiotu zamówienia, Zamawiający udzieli odpowiedzi, na zapytania złożone na 7 dni roboczych, przed terminem składania ofert.

8. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH

- 8.1 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi pisemnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.
- 8.2 Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Dostawcy, ale nie później niż w terminie 7 dni od daty przekazania zawiadomienia wybranemu Dostawcy.
- 8.3 Jeżeli Dostawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 8.4 Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki odwoławcze w tym między innymi odwołanie, skarga.
- 8.5 Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8.6 Termin związania z ofertą 30 dni licząc od dnia upływu terminu składania ofert
- 8.8 Termin realizacji 30 dni od dnia podpisania umowy.

9. WADIUM.

- 9.1. Warunkiem udziału w przetargu jest wniesienie wadium w wysokości 10 000 zł. (słownie dziesięć tysięcy złotych).
- 9.2 Forma przekazania wadium – przelew na rachunek bankowy Zamawiającego PKO Bank Polski Oddział w Białymstoku 53 1020 1332 0000 1902 0026 4192.
- 9.3 Wadium w formie przelewu pieniędzy należy wnieść najpóźniej na jeden dzień przed terminem złożenia ofert, przy czym za termin wniesienia wadium przyjmuje się termin uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
- 9.4 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:

- 1) Upłynął termin związania ofertą
- 2) Zawarto umowę w sprawie zamówienia
- 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia

9.5 Wpłacone wadium dla Dostawcy, z którym Zamawiający podpisze umowę zostanie zwrócone po dostarczeniu sprzętu i podpisaniu protokołu odbioru w terminie do 14 dni na rachunek Dostawcy.

9.6 Pozostałym wykonawcom wadium zostanie zwrócone niezwłocznie po upływie terminu związania z ofertą określonego w niniejszej specyfikacji.

9.7 Oferta niezabezpieczona wadium zostanie uznana za nieważną.

9.8 Dostawca, który zostanie wybrany traci wadium w przypadku, gdy:

- a) odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie i specyfikacji,
- b) zawarcie umowy stanie się niemożliwe z winy Dostawcy, a Dostawca przedstawi w ofercie nieprawdziwe dane lub wystąpiły inne przyczyny leżące po stronie Dostawcy.

10. INSTRUKCJE DLA WYKONAWCÓW

10.1. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków - o udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Dostawcy, którzy spełniają n/w warunki:

10.1.1. **Warunek I** - posiadają uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawne nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,

10.1.2. **Warunek II** - posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

10.1.3. **Warunek III** - znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

10.1.4. **Warunek IV** - nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

10.1.5. **Warunek V** – Opis przedmiotu zamówienia przedstawia zgodnie z postanowieniami SWZ.

11. WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA WYKONAWCÓW, KTÓRZY:

11.1 w ciągu ostatnich trzech lat nie wykonali powierzonego im przez Spółdzielnię zamówienia; wykonali je z nienależytą starannością; wykazali brak umiejętności współpracy z Spółdzielnią i mieszkańcami budynków, na których realizowali roboty; nie wywiązali się z udzielonych uprzednio gwarancji na wykonane roboty,

11.2 istnieją krócej niż 3 lata,

11.3 wyklucza się Wykonawców realizujących powierzone im zadania poprzez podwykonawców oraz konsorcja skupiające grupy wykonawców

11.4 wyklucza się Wykonawców, których siedziba bądź oddział znajduje się w odległości większej niż 40 kilometrów od siedziby Zamawiającego

- 11.5 wszczęto wobec nich postępowanie upadłościowe albo likwidacyjne, naprawcze lub też zostali umieszczone w Rejestrze Dłużników Niewypłacalnych, prowadzonym przez Krajowy Rejestr Sądowy oraz gdy ogłoszono upadłość lub likwidację,
- 11.6 złożyli kilka różnych ofert cenowych na ten sam rodzaj robót, występując pod różnymi nazwami – przy tym samym właścicielu firmy,
- 11.7 złożyli oferty po wymaganym terminie,
- 11.8 złożyli oferty nieodpowiadające warunkom określonym w specyfikacji, nieczytelne lub budzące wątpliwości co do ich treści,
- 11.9 nie mają wpłaconego wymaganego wadium,
- 11.10 nie posiadają polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej obejmującej przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500 000,- zł (pięćset tysięcy złotych),
- 11.11 zaproponowali rażąco niską cenę.

12. WARUNKI JAKIE NALEŻY SPEŁNIĆ W CELU PRZYSTĄPIENIA DO PRZETARGU:

- 12.1. Zapoznać się z SWZ i dokumentacją dostępną u Zamawiającego
- 12.2. Zdobyć wszelkie informacje, które są niezbędne do przygotowania i złożenia oferty sporządzonej zgodnie z SWZ.
- 12.3. Złożyć w siedzibie Zamawiającego formularz ofertowy podpisany przez Dostawcę zawierający:
1. Cenę netto, cenę brutto i podatek VAT za wykonanie przedmiotu zamówienia w całości, cenę netto, cenę brutto i podatek VAT za wykonanie poszczególnych zadań, termin wykonania przedmiotu zamówienia, okres gwarancji na oferowane urządzenia.
 2. Dokumenty wymienione SWZ, oświadczenia lub ich kserokopie potwierdzające posiadanie uprawnień, potwierdzone własnoręcznym podpisem „za zgodność z oryginałem” przez osoby upoważnione.

13. MIEJSCE i TERMINY DO SKŁADANIA OFERT

- 13.1. Oferty należy składać w SM „ZACHĘTA” w Białymstoku, 15-201 Białystok, ul. Warszawska 79 – sekretariat pokój nr 101 do dnia 15.07.2025 r. do godz. 14.00
- 13.2. Ofertę należy umieścić w zaklejonym, nieprzejrystym opakowaniu (np. koperta), zaadresowanym i opisanym:
- pełna nazwa i dokładny adres Dostawcy,
 - adres Zamawiającego i oznaczenie:
„OFERTA – dostarczenie kosiarek”
- 13.3. Jeżeli oferta wpłynie do Zamawiającego drogą pocztową lub inną np. kurierską, o terminie złożenia oferty decyduje termin dostarczenia oferty do Zamawiającego.
- 13.4. Oferty złożone po terminie będą zwracane bez otwierania koperty.
- 13.5. Dostawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem

składania ofert. Zmiana lub wycofanie powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi w punkcie 13.2, a koperta - w miejsce „OFERTA” - powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13.6. Dostawca nie może wycofać oferty i wprowadzić zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

13.7. Terminy:

13.7.1 Złożenie oferty do dnia 15.07.2025 r. do godz. 14.00 na druku stanowiącym załącznik nr 1.

13.7.2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia wyznacza się do 30.08.2025r.

13.8. Termin związania ofertą

13.8.1. Dostawca jest związany ofertą przez okres 30 dni licząc od daty upływu terminu składania ofert.

14. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY na realizację przedmiotu zamówienia, które są wymagane przez Zamawiającego:

a) zapłata nastąpi po podpisaniu protokołu końcowego na podstawie wystawionej faktury na rachunek bankowy Dostawcy w terminie do 14 dni od daty wystawienia faktury.

b) kary umowne - Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1) w przypadku odstąpienia od wykonywania przedmiotu zamówienia z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia umownego brutto,
- 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia.

15. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

15.1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania przetargowego na każdym etapie postępowania oraz możliwość swobodnego wyboru oferty bez podania przyczyny.

15.2. Do prowadzenia postępowania przetargowego nie stosuje się przepisów ustawy – Prawo Zamówień Publicznych.

16. KRYTERIA I SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY OFERT

16.1. Badanie ofert

16.1.1. Szczegółowe badanie i ocena ofert odbędą się w części niejawnej.

16.1.2. Komisja Przetargowa sprawdzi, czy oferta spełnia warunki określone w SWZ.

16.1.3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.1.4. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) jej treść nie spełnia wymogów formalnych SWZ,
- 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 1) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
 - 2) została złożona przez Dostawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie

zamówienia.

- 3) zawiera istotne błędy w obliczeniu ceny,
- 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16.1.5. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwraca się w formie pisemnej do Dostawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Dostawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z ostatecznymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

16.1.6. Dodatkowe punkty przy ocenie ofert można uzyskać przedłużając gwarancję o następne lata - przedłużenie o kolejny rok, skutkuje uzyskaniem dodatkowych 2 punktów przy czym maksymalnie można uzyskać dodatkowe 4 punkty

16.1.7. Cena brutto przedmiotu zamówienia określona w formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 – suma ceny ryczałtowej.

16.1.8. Zamawiający dokona oceny ofert według następujących kryteriów przedstawionych w poniższej tabeli i ich procentowego znaczenia w skali 100 punktowej:

Lp.	KRYTERIUM OCENY	ZNACZENIE	MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW
1.	CENA BRUTTO PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (C) Cena oferty (brutto) najniższa $C = \frac{\text{Cena oferty (brutto) najniższa}}{\text{Cena (brutto) oferty badanej}} \times 80$	80%	80 pkt.
2.	DOŚWIADCZENIE, REFERENCJE, ZGODNOŚĆ I FUNKCJONALNOŚĆ Z WYMAGANIAMISPÓŁDZIELNI	15%	15 pkt.
3.	GWARANCJA (MINIMUM 3 LATA) Dodatkowe 2 pkt. za każdy rok przedłużający	Min. 1% Max. 5%	Min. 1 pkt. Max. 5 pkt.
	Razem:	100%	100 pkt.

16.2.2. Zamawiający udzieli zamówienia Dostawcy, który złoży ofertę, nie podlegającą odrzuceniu i uzyska:

- największą ilość punktów,
- spełni wymogi formalne wg SWZ.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ SPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 17.1. Zawarcie umowy z wybranym Oferentem nastąpi w siedzibie Zamawiającego przed upływem terminu zawiązania ofertą.
- 17.2. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności zgodnie z załączonym wzorem umowy.

18. ZAŁĄCZNIKI

- | | |
|---|----------------|
| 1) Druk FORMULARZ OFERTY | Załącznik nr 1 |
| 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
o udzielenie zamówienia | Załącznik nr 2 |
| 3) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania | Załącznik nr 3 |
| 4) Doświadczenie zawodowe Dostawcy | Załącznik nr 4 |
| 5) Wzór umowy | Załącznik nr 5 |
| 6) Oświadczenie o akceptacji wzoru umowy | Załącznik nr 6 |
| 7) SWZ zakończono na poz. 18. | |

